

MUNKATERV

A 2017/18-as tanév célkitűzéseit meghatározó dokumentumok:

- Nemzeti alaptanterv
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a Nkt. végrehajtásáról
- 102/2016. (V.13.) Kormányrendelet (229-es rendelet módosítása)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról
- a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosításáról
- a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- a 14/2017. (VI.14.) EMMI rendelet a 2017/2018. tanév rendjéről
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- a 2016/17-es tanév beszámolója
- a 2017/18-as tanév munkaközösségi munkatervei

A 2017/18-as tanév során is két fontos tényező befolyásolja intézményi létezésünket: a törvényi-jogszabályi előírások és a közösségünk által megfogalmazott célkitűzések. Mindannyiunk közös feladata hosszú távon a diákjaink eredményes felkészítése az érettségire, a felsőfokú tanulmányaik megkezdésére. Rövid távon az örömteli diákkor, a biztonságos fejlődés – tanulás és tanítás - biztosítása a célunk. Ahhoz, hogy a kitűzött célok megvalósulhassanak, a belső intézményi rendszer olyan kialakítása és fenntartása szükséges, mely minden érintett számára elfogadható, követhető elveket tartalmaz.

Ezen elvek közül első helyen kell említeni a következetes szabálykövetést, a motiváció elősegítését, a toleráns és etikus magatartás gyakorlását. Fontos, hogy minden egyes

feladat alkalmával a rendszerünk által is biztosított lehetőségekkel élve, egymással kommunikálva, egymást segítve dolgozzunk ugyanazért a célért, az iskoláért.

Kitűzött célja a vezetésnek, hogy az intézmény minden diákja és tanára, dolgozója biztonságban érezze magát. A tanulmányai, a munkavégzése, a fejlődése szempontjából egyaránt. Az előírások, azok betartása és betartatása, a szakórák, a tanórán kívüli elfoglaltságok, rendezvények ezt kell, hogy szolgálják. Minderre törekszünk az idei tanévben is, az elmúlt időszak tapasztalatait, a környezetünk – a diákok, szülők, kollégák, társintézmények, hivatalok, fenntartó és működtető - visszajelzéseit figyelembe véve.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

A 2017/18-as tanévben több új pedagógus kolléga kezdi meg munkáját intézményünkben. A személyi változások egyik előzménye, hogy meghirdetésre került a Palotainé Varga Szilvia kolléganő lemondásával megüresedett intézményvezető-helyettesi pozíció. A másik előzménye a személyi változásoknak, hogy Lőrincz Ibolya nyugdíjba vonult, Ormosy Mária és Debnár János Pál áthelyezéssel lakóhelyükhöz közeli intézményben folytatják munkavégzésüket, Mjazovszky Ákos Attila közös megegyezéssel szintén új munkahelyen gyakorolja hivatását.

Barna-Vig Eszter iskolatitkárral nyáron közös megegyezéssel megszüntettük a munkaviszonyt. Az így megüresedett álláshelyre dr. Görög Zoltán Andrásné kolléganőt alkalmaztuk. A technikai dolgozók körében is történt személyi változás. Paniti Imre gondnok nyugdíjazása kapcsán megüresedett helyre Szik Zsolt kollégát vettük fel.

A kollégákkal minden esetben hosszú távra tervezünk. Az intézmény minden területén kiemelkedően fontos az a megbízható munkaerő, aki képes az intézményért végzett elhivatott munkára.

A 2017/18-as tanév osztályfőnökei, helyettesei és tanulói létszámok

Az idei tanévben az osztályok száma 20. A 10.a és 10.b osztály összevonása eredményeképpen idén a 11. ab osztály az egyetlen 11. évfolyamos tehetséggondozó osztályunk.

Az osztályfőnökök munkáját osztályfőnök-helyettesek segítik, akik felkéréssel, személyes egyeztetés útján kerülnek kiválasztásra.

- 7.a – Hegoczki Imre Tibor – 30 fő
- 7.b – Sigmond Gábor – Horváth Györgyi - 27 fő
- 8. a – Acháné Király Zsuzsanna – – 24fő
- 8.b – Szász Péter –Vozár-Kreस्कó Anett Evelin –29 fő
- 9.ny – Chikány Katalin Henrietta–Faragó Anita –29 fő
- 9.a - Sándorfi Gyöngyvér – Haász Ferenc Sándor –29 fő
- 9.b – BuglyónéLudman Mária – Garbóci Bernadett – 30 fő
- 9.c – Széllné Ondok Ágota – 23 fő
- 9.d – Battyán Katalin – 33 fő
- 10.a – Novák Ágnes – Bauerné Nyitrai Zsófia –31 fő
- 10.b –Asbolt Olivér –19 fő
- 10.c – Szépvölgyné Falvai Eszter – Kőhalminé Deme Zsuzsanna –27 fő
- 10.d – Szabó Erzsébet - Orosz János Iván –32 fő
- 11.ab – Palotainé Varga Szilvia – Kurucz Krisztina–35fő
- 11.c – Sümeginé Enyingi Katalin – Kamrás Orsolya - 20 fő
- 11.d – Nyitrai Tamás Zsoltné – Csabai Zsolt – 24 fő
- 12.a – Komlósi László Ákos – Jancsik Imre – 24fő
- 12.b – Szalai Beáta – Kmetty Orsolya –24 fő
- 12.c – Tóthné Komáromi Csilla – Vargáné Zólyomi Margit - 26fő
- 12.d – dr. Lukács Ferenc Józsefné– dr. Arató Istvánné –23fő

Munkaközösségek az intézményben:

Intézményünkben összesen 10 munkaközösség működik. Az egyes közösségekhez az adott szaktárgy pedagógusai tartoznak. Mindenki megválaszthatja, hogy – több szakossága esetén – mely munkaközösség munkájában kíván aktívan részt venni. Az idei tanévtől a művészeti munkaközösség a létszámcsökkenés okán megszűnt, beolvadt a magyar munkaközösségbe. Átalakult az ÖKO munkacsoport munkaközösséggé, bővült a tagok létszáma, mindezzel is az intézmény ÖKO-jellegét erősítve, támogatva.

1. Angol nyelvi munkaközösség – mk.-v.: Venczel Ágnes
2. Magyar munkaközösség – mk.-v.: Hegoczki Imre Tibor
3. Német-spanyol nyelvi munkaközösség – mk.-v.: Zilahi-Sebess Lászlóné
4. Osztályfőnöki munkaközösség – mk.-v.: Buglyóné Ludman Mária
5. Reál munkaközösség – mk.-v.: Sigmond Gábor

6. Természettudományi munkaközösség – mk.-v.: Szalai Beáta
7. Testnevelés munkaközösség – mk.-v.: egyeztetés alatt
8. Történelem munkaközösség – mk.-v.: Asbolt Olivér
9. Belső értékelési csoport – mk.-v.: Vozár-Krecskó Anett Evelin
10. ÖKO munkaközösség – mk.-v.: Kurucz Krisztina

A munkaközösségek önálló munkatervvel rendelkeznek. Ezek a munkatervek illeszkednek az intézményi munkatervbe. A könyvtár is önálló munkatervvel rendelkezik. A könyvtár vezetője Szakmári Klára. A helyettesítő kolléga keddenként heti 5 órában Széllné Ondok Ágota.

Tárgyi feltételek

A nyári szünetben 4 helyiség kifestésére volt lehetőségünk.

Táblafestés az igényelt helyeken túl, a matematika órák ellátását szolgáló tantermekben valósult meg.

A bútorok tekintetében a díszterem székeinek cseréjét terveztük az idei tanévre, így most szeptemberre várjuk a megrendelt 100 db konferencia széket. A díszterem az idei tanévtől kezdődően – megnevezésnek megfelelően - elsőként az iskolai előadások, ünnepek, értekezletek és hasonló rendezvények színteréül fog szolgálni, illetve helyet ad a média óráknak, valamint a tánc és dráma tanóráknak.

A mosdóhelyiségek megújítása sajnos elmaradt a nyáron, az ütemezés alapján ősszel kerülnek cserélésre a pizoárok, WC-tartályok és egyéb szükséges berendezések.

A kémia laborban az idei nyáron is folytatódott a selejtezés.

Tervünk, hogy a tárgyi feltételeket lehetőségeinkhez képest javítsuk. A tantermi felszereltség felmérésével törekszünk a mindennapi szükségleteknek való megfelelésre. A tanév során felmerülő szükséges javításokat –ami házon belül nem megoldható - a hibaelhárítást jelző tankerületi rendszeren keresztül végezzük, végeztetjük. Ilyen például a redőnyjavíttatás, amire sajnos már hosszú ideje várjuk a szakembereket.

A tárgyi feltételek biztosítása elsősorban anyagi beruházást igényel. A lehetőségeket és szükségességet (működtetéshez elengedhetetlen berendezések) figyelembe véve törekszünk megfelelni az elvárásoknak. Törekszünk arra, hogy az elvárások összhangban legyenek mindazzal, amit mi magunk is meg tudunk teremteni, meg tudunk őrizni. Fontos az az állagmegőrzés, mellyel egymásnak példát mutatva

ügyelünk környezetünkre, a körülöttünk lévő, az általunk használt eszközökre: bútorzatra, ablakkilincsekre, függönyre, digitális eszközeinkre.

Délutáni tevékenységek:

Szakkörök - egyeztetése folyamatban

Korrepetálás - egyeztetése folyamatban

A tehetséggondozás és felzárkóztatás a szaktanárok által felmért igények alapján kerülnek meghirdetésre, lehetőségként illetve kötelezettségként.

A 2017/18-as tanév kiemelt feladatai

a. Szervezési-vezetési területen

Minden intézményben kiemelten fontos feladat az együttműködés elősegítése, megerősítése az intézmény hatékonyságának érdekében. Fontosak a kollégákkal folytatott egyéni beszélgetések, a közös egyeztetések, valamint az ezekből fakadó közös feladatmegvalósítások. Továbbra is célunk a középvezetők gyakori megszólítása a közös döntések előkészítéséhez. A feladatok felelősségteljes elvégzése – mind egyéni, mind közösségi szinten - az intézményi működés eredményességét segíti.

Az egyenlő munkamegosztáscél és elvárás is. A neveléssel-oktatással lekötött órák számát a tanulói csoportok, tanórák száma határozza meg. A kinevezéseknek megfelelő státuszokat, óraszámokat figyelembe véve törekedtünk a tantárgyfelosztásnál a 24 órához közelíteni. A neveléssel-oktatással lekötött és le nem kötött munkaidő (32 óra) fennmaradó részét a fogadóóra, helyettesítési órák, ügyeleti órák arányos kiosztásával tervezzük. Az ügyeletek, helyettesítések megbízása alkalmával figyelembe kívánjuk venni a kollégák olyan megbízásait, vállalt feladatait, mint például osztályfőnöki feladatok, munkaközösség-vezetés, DÖK patronálás, közösségi szolgálatot segítés. A helyettesítések alkalmával szempont az alapidokumentumainkban is megfogalmazott szakos helyettesítés, az érintett tanár szakjának megfelelő óra megtartása (óraelrendelés), utolsó megoldásként pedig a felügyelet.

A minősítő eljárások, a tanfelügyeletek előkészítése mindenkit érintő feladat. Ennek felelőse és segítője a belső értékelési csoport. A munkaközösségbe új kollégák csatlakozása van folyamatban. Az idei tanév kiemelt feladata, hogy intézményünk bekerült

a 2018. évi tanfelügyeleti ellenőrzésbe intézményi és vezetői vonatkozásban egyaránt. Két kollégánk minősítése várható a 2018. évben: Gazdag Péter és Vozár-Krecksó Anett Evelin.

Az intézmény belső és külső partnereivel való kapcsolattartás, véleménycsere elengedhetetlen része az intézményi munkának. A kapcsolattartás minden elvárt és elvárható formáját alkalmazzuk. A nyílt napokon, a különböző rendezvényeken szeretettel várjuk a kerület diákjait, a szülőket, a kollégákat. Meghívók, értesítők, e-mailek és honlap útján adunk tájékoztatást az időpontokról, a programokról. Személyes találkozásra a fogadóórákon túl előzetes egyeztetés mellett és anélkül is nyitottak vagyunk.

A törvényi előírásoknak megfelelően szükséges az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása. Az idei tanévre kitűzött közös feladatunk a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata. Ezen túl számos kérdés merül és merült fel az intézményünk belső vizsgálatainak szabályzataival kapcsolatban, így feltétlenül szükséges azok felülvizsgálata, aktualizálása (nyelvi előkészítő és tehetséggondozó osztályok szabályzatai).

b. Oktatási területen

Az oktatást a tantervi előírásoknak megfelelően végezzük, így a tanmenetek készítésénél is ezt az elvet követjük. Kitűzött célunk, hogy a tanmenetek tanórái az e-naplóban és a diákok füzetében (a vázlatírás során) egyaránt követhető legyen. Feladatunk az egységességre törekvés a tanmenetek formai elemeiben, megjelenésében. Ezt idén közös előlap készítésével és minta adásával segítjük elő.

Az oktatás során mindannyian igyekszünk eleget tenni az integrálás és differenciálás követelményeinek. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyaránt fontos helyet foglal el célkitűzéseinkben. Szakkörök, korrepetáló órák keretében, csoportbontás segítségével valósulnak meg ezek az elképzelések. A szabadon választható érettségire való felkészítő órák (fakultációk) emelt szinten elérhetőek diákjaink számára a 11. és 12. évfolyamon.

A munkafegyelem, az adminisztrációs fegyelem megerősítése kiemelt feladatunk. A tanár példakép. Számára a munkafegyelem kötelező elvárás, minden feladat kapcsán. Az e-napló segíti az adminisztrációt és a tájékoztatást. Mindez azonban folyamatos ellenőrzést igényel, amely kiemelt terület a vezetőség munkájában.

A pedagógus kompetenciák megerősítése a szakmai együttműködés és továbbképzések során tud megvalósulni. Az idei tanévben az IKT eszközök használata és szerepe területén keressük a lehetőséget kollégáink továbbképzésére.

A diákok kompetenciájának megerősítését továbbra is a szaktárgyak tantervébe illesztve oldjuk meg. A szakkörök meghirdetésével, illetve korrepetálások lehetőségével és kötelezettségével a kompetenciák fejlesztését támogatjuk.

A mindennapos testnevelés megvalósítása alapvetően gyakorlati órákkal történik. Erre 2 tornaterem, 1 tornaszoba és sportpályák állnak rendelkezésünkre. A testnevelés tantárgy tanmenetében 7-8. évfolyamon és a bejövő osztályoknál heti 1 órában karate oktatást folytatunk. A jogszabályi előírásnak megfelelően (a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (11)) a heti 5 tanórából 2 óra alól van lehetőség felmentést kérni. Ehhez idén is igyekeztünk az órarendben testnevelés órát első illetve utolsó (szélső) óráként szerepeltetni. A felmentést kizárólag szélső órákban adjuk meg.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksporköri foglalkozások keretében szervezzük meg (kosárlabda, röplabda...). Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni

A belső vizsgarendszer vizsgái az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve kerülnek megszervezésre. A belső vizsgák koordinátorai elsőként a szaktanárok, a munkaközösség-vezetők, illetve a kijelölt intézményvezető-helyettes. Az összehangoltságban, az előkészítésben és lebonyolításban törekednünk kell a feladatok személyhez rendelésére, az eltervezett lépések időbeli megtartására.

Belső vizsgák felelősei				
Vizsgák	Tantárgyak	Érintettek	Felelősök	Személyek
Projektmunka		7.a, 7.b, 9.d	osztályfőnökök	Hegoczki Imre Tibor, Sigmond Gábor, Battyán Katalin
Házi dolgozat		9.a, 9.b, 9.c	osztályfőnökök	Sándorfi Gyöngyvér, BuglyónéLudman Mária, Széllné Ondok Ágota
Kisérettségi	magyar	10.évfolyam	munkaközösség-	Hegoczki Imre Tibor

	matematika		vezetők	Sigmond Gábor
	történelem			Asbolt Olivér
	term.tud. tantárgy			Szalai Beáta
Próbaérettségi	történelem	12.évfolyam	munkaközösség- vezetők	Asbolt Olivér
	matematika			Sigmond Gábor
	testnevelés			egyeztetés alatt
Nyelvi vizsgák	angol, német, spanyol	8.évfolyam, 11.évfolyam, nyelvi előkészítők	munkaközösség- vezetők	Venczel Ágnes Zilahi-Sebess Lászlóné, Acháné Király Zsuzsanna

c. Nevelés területén

A szakkörök és sportkörök szervezésekor egyeztettünk/egyeztetünk a kollégákkal, ők pedig az érintett diákokkal. Az igények felmérése után alakult/alakul ki a végleges délutáni foglalkozások száma és ideje, helyszíne.

A nevelés területén kiemelten fontosnak tartjuk az erkölcsi értékek közvetítését. Ezek az értékek, normák befolyásolják mindennapi életünket. A tanár mind a tanórán, mind azon kívül érték közvetítő szerepet tölt be. Meghatározó szerepe van a diákjai életében, így a felelősségteljes és etikus magatartás jogos elvárás, követendő példa kell, hogy legyen közösségünkben.

Iskolánk ökoiskolai voltából adódóan elvárjuk diákjainktól az egészség- és környezettudatos magatartás kialakítását és megőrzését, ebben segítjük őket elsőként az osztályfőnöki órákon, és tervezett programokon, előadásokon. Fontosnak tartjuk a ZöldÖK szerepét, a diákok bevonását, önkéntességének elősegítését. Kiemelt szerep jut ebben a folyamatban a munkaközösségekben tevékenykedő tanároknak. A ZöldÖK működésének elengedhetetlenül fontos része a DÖK-kel való együttműködés.

A DÖK működésében, az elgondolt programok megvalósításában továbbra is biztosítjuk az önálló alkotás lehetőségét. A diákságért végzett munka, a képviselet példaértékűségét kívánjuk támogatni. Feladatunk, hogy az együttműködés során hozzásegítsük a képviselőket ahhoz, hogy minden diáktársukhoz eljussanak, mindenkit megszólíthassanak, bővíthessék a képviselői kört.

A közösségi szolgálat teljesítése feltétele az érettségire bocsátásnak, ezért az ezzel összefüggő feladatok koordinálását továbbra is egy pedagógushoz rendeljük, aki mind a tanulókat, mind az osztályfőnökök munkáját hivatott segíteni. A várt országos ellenőrzés elmaradt, az intézményi ellenőrzés azonban követi a szolgálat teljesítését. Minden tanuló ismeri a lehetőségeket, melyek a honlapon is elérhetőek – ezen a téren szükséges az aktualizálás -, valamint megbízott kolléga is segíti őket a választásban, szükség esetén a megvalósítás folyamatában.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztése az elrendelt szakszolgálati fejlesztő órákon valósul meg. Intézményünkben az integrálás és differenciálás eszközével tudjuk az érintett tanulókat támogatni.

A gyermekvédelmet az intézményvezető, az osztályfőnökök és szükség esetén az iskolapszichológus együttes munkája szolgálja. Az alapdokumentumaink értelmében az osztályfőnökök tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezetőnek. Ez a gyermekek védelmét, az információk átadását, a problémák időbeli jelzését, a statisztikákhoz szükséges adatok továbbítását hivatott szolgálni. Az alapszabály minden pedagógus számára az elfogadó nevelői attitűd. A gyermekvédelmi feladatokba szükség szerint bevonjuk az osztályfőnök-helyettest, a gyermek által javasolt pedagógust, a DÖK segítő tanárt.

A fogyasztóvédelem és a környezetvédelem a törvényi, jogszabályi elvárásokon túl, az intézményi dokumentumoknak megfelelően valósul meg, a tanórákba és tanórákon kívüli programokba illesztve. Feladatunk, hogy tanulóinkat érő folyamatos és gyorsan változó környezeti hatásokat együtt értelmezzük. Az egészségvédelem megvalósulása érdekében folyamatos a kapcsolattartás az iskolaorvossal és a védőnővel (kötelező vizsgálatok időpontjának egyeztetése, a gyógytestnevelésre utalt diákok foglalkozásokon való részvételének ellenőrzése). Az iskolaorvos kedden és pénteken 9-13 óráig rendel az iskolában. Az egészségvédelem biztosításában minden pedagógusnak szerepe van. Ehhez a tanév kezdetekor az előírásoknak megfelelően oktatásban részesülünk. A továbbiakban az írott és íratlan szabályokat követjük a védelem érdekében.

A belső vizsgák rendje

A belső vizsgák rendjét a Pedagógiai Program szabályozza. Az előírásoknak megfelelően valósítjuk meg az egyes vizsgákat. A szerepük, céljuk a megszerzett tudás rendszerezése, az arról számot adás, a fejlesztendő területek feltérképezése, valamint a vizsgahelyzet megteremtése. (A vizsgák időbeli elosztása a mellékletben olvasható.)

A Tanév rendje – események

Első tanítási nap: 2017. szeptember 1. (péntek)

Első félév utolsó napja: 2018. január 26. (Félévi értesítés: 2018. február 2-ig)

Utolsó tanítási nap: 2018. június 15. (péntek) **Végzős évfolyamon:** 2018. május 3.

Tanítási napok száma: 179

Őszi szünet: 2017. október 30 - november 3.

szünet előtti utolsó nap: 2017. október 27. (péntek)

szünet utáni első nap: 2017. november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2017. december 27 - 2018. január 2.

szünet előtti utolsó nap: 2017. december 22. (péntek)

szünet utáni első nap: 2018. január 3. (szerda)

Tavaszi szünet: 2018. március 29 – április 3.

szünet előtti utolsó nap: 2018. március 28. (szerda)

szünet utáni első nap: 2018. április 4. (szerda)

7 tanítás nélküli munkanap:

1. december 22. (péntek)
2. február 2. (péntek)
3. március 10. (szombat) – március 16. péntek helyett
4. március 28. (szerda) – Diáknap
5. április 4. (szerda) – Nevelőtestületi értekezlet
6. április 21. (szombat) – április 30. hétfő helyett – kertrendezés-épületrendezés
7. június 13. (szerda) – szakmaismerető nap (pályaorientációs nap)

Ünnepek, megemlékezések, jeles napok:

szeptember 16. (szombat) – Takarítási világnap

október 5.(csütörtök) – Állatok világnapja

november 27. – Ne vásárolj semmit! Nap

március 22. (csütörtök) – A víz világnapja

április 26. (csütörtök) – A Föld napja (ápr.22.)

szeptember 1. (péntek) – Tanévnnyitó ünnepség
szeptember 30. (szombat) – Népmese napja
október 6. (péntek) – Aradi vértanúk napja
október 13. (péntek) – Gólyaavató ünnepség
október 20. (péntek) – Megemlékezés az 1956-os forradalomról
november 7. (kedd) – Kolumbán Virgil sírjának megkoszorúzása
november 9. (csütörtök) – Megemlékezés Kolumbán Virgilről (Díszteremben)
november 25. (szombat) – Szalagavató Bál
december 6. (szerda) – Mikulás
december 21. (csütörtök) – Karácsonyi ünnepek
január 22. (hétfő) – Magyar Kultúra Napja
február 9. (péntek) – Farsang
február 17. (szombat) - Támogatói Bál
február 22. (csütörtök) – A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (febr. 25.)
március 14. (szerda) – Nemzeti ünnep (márc.15.) – iskolai ünnepély
március 26-28. BNAG-s Napok
április 11. (szerda) – Költészet napi megemlékezés
április 16. (hétfő) – A holokauszt áldozatainak emléknapja
május 4. (péntek) – Ballagás
június 4. (hétfő) – A nemzeti összetartozás napja (jún.4.)
június 22. (péntek) – Tanévzáró ünnepség

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek:

(felelős: Manolovitsné Erdőközi Orsolya)

augusztus 28.(hétfő) 9:00 – Alakuló értekezlet
augusztus 31. (csütörtök) 9:00 – Tanévnnyitó nevelőtestületi értekezlet
szeptember 28. (csütörtök) 14:30 – Értekezlet: Minősítés-tanfelügyelet-önértékelés
november 30. (csütörtök) 14:30 – Értekezlet (SzMSz)
január 29., 30. (hétfő, kedd) 13:00 – Félévi osztályozó értekezletek (rövidített tanórák:1-7.)
január 31. (szerda) 13:00– Félévzáró nevelőtestületi értekezlet (rövidített tanórák:1-7.)
április 4. (szerda) 9:00 – Értekezlet
május 3. (csütörtök) 08:15:10:00– Végzősök osztályozó értekezlete (tanórák: 4-7.)
június 15. (péntek) 11:30– Év végi osztályozó értekezletek (tanórák: 2-4.)
június 29. (péntek) 9:00 – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Nyílt napok:

november 14. (kedd) 9:15-12:00 – a bejövő 9-eseknek *(felelőse: Major Szilvia)*

november 21. (kedd) 9:15-12:00 – a bejövő 7-eseknek *(felelőse: Major Szilvia)*

Szülői értekezletek:

szeptember 11. (hétfő) 17:00-17:20 összevont, 17:30– új tanulók szüleinek *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

szeptember 12. (kedd) 18:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

november 13. (hétfő) 17:00-18:00– Bejövő 9-eseknek szülői tájékoztató *(felelőse: Major Szilvia)*

november 20. (hétfő) 17:00-18:00 - Bejövő 7-eseknek szülői tájékoztató *(felelőse: Major Szilvia)*

február 5. (hétfő) 18:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

június 22. (péntek) 17:00-18:00– bejövőknek *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

Fogadó estek:

december 4. (hétfő) 17:00-19:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

április 16. (hétfő) 17:00-19:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

Napi munkarend:

45perces órákkal 30perces (rövidített) órákkal (rövidített szünetekkel)

1. óra: 7:15-8:00	7:35-8:05
2. óra: 8:15-9:00	8:15-8:45
3. óra: 9:15-10:00	8:55-9:25
4. óra: 10:15-11:00	9:35-10:05
5. óra: 11:15-12:00	10:15-10:45
6. óra: 12:20-13:05	10:55-11:25
7. óra: 13:25-14:10	11:35-12:05
8. óra: 14:20-15:05	12:15-12:45
9. óra: 15:15-16:00	12:55-13:25
10. óra: 16:10-16:55	13:35-14:05

Tanulmányi versenyek

- OKTV (mellékelt táblázatban)
- EMMI által támogatott versenyek (munkaközösségi munkatervek alapján)

Országos vizsgák, mérések ideje

- 2018. január 9 – április 27.: tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- 2018. május 16.: írásbeli idegen nyelvi mérés 8.évfolyamon az első idegen nyelvből (kiegészíthető szóbeli tudásméréssel)
- 2018. május 23.: országos mérés-értékelés a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődéséről a 8. és 10. évfolyamokon

2017. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák:

2017. október 13 - október 27.

2017. évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák:

emelt szinten: november 9-13.

közép szinten: november 20-24.

2018. évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák:

2018. május 4 - május 28.

2018. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák:

emelt szinten: 2018. június 7-14.

közép szinten: 2018. június 18-29.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai nevelő és oktató munka belső ellenőrzésének célja az intézmény jogszerű működésének és a hatékony munka eredményességének biztosítása.

A belső ellenőrzés az intézményi működés minden területére kiterjed. Elvárt, megvalósítandó ez a tanórán, a tanórán kívül, az intézmény területén és azon kívül megvalósuló iskolai program esetén egyaránt. Az ellenőrzési tervben nem szereplő vizsgálatokat-méréseket-értékeléseket az intézményvezető rendelheti el a tanulók érdekében, fejlesztés céljából. A belső ellenőrzési terv a munkaterv részét képezi.

A belső ellenőrzési terv részét képezi továbbá az intézményi önértékelésben előírt ellenőrzési terv, mely a teljes nevelőtestületet érintő vizsgálat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a 2017-18-as tanévben 15 kolléga értékelését, ellenőrzését tervezzük. A kollégák a minősítésben érintettek, a minősítés vagy tanfelügyelet előtt állók és új kollégák köréből kerülnek kiválasztásra a szeptemberi értekezletünkig bezárólag.

A belső ellenőrzésre jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettesek (vezetői feladatmegosztás alapján)
- munkaközösség-vezetők (szaktárgyukkal összefüggő területen)

Az ellenőrzés módszerei:

- a tanórák és a tanórákon kívüli foglalkozások látogatása
- írásos dokumentumok vizsgálata (tanmenet, e-napló, tanulói füzet, beszámoló)
- egyéni, munkaközösségi megbeszéléseken (az általánosítható tapasztalatok, feladatok esetén tantestületi értekezleten)

Kiemelt ellenőrzési szempontok:

- a pedagógusok munkafegyelme (órák pontos megtartása, pontos adminisztráció)
- a nevelő és oktató munka színvonala (felkészültség, tervszerűség)
- a tanítás-nevelés során alkalmazott módszerek; tanulási technikák alkalmazása
- kompetenciák megjelenése; lényegkiemelés, figyelemkoncentráció fejlesztése
- gyakoroltatás, rendszerezés, összefoglalás
- tantervi követelmények teljesítése
- közösségformálás
- tantermek rendezettsége, tisztasága, dekorációja

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés határideje	Ellenőrzés felelőse
tanmenetek	szeptember	vezetőség, munkaközösség-vezetők
új kollégák, új osztályok	szeptember, október	vezetőség, munkaközösség-vezetők
végzős osztályok	december	vezetőség
8-9. évfolyam tanulói és pedagógusai	október, november	vezetőség, munkaközösség-vezetők
10-11. évfolyam tanulói és pedagógusai	február, március	vezetőség, munkaközösség-vezetők
szakkörök, tehetség gondozás	október, március	vezetőség
korrepetálások	október, március	vezetőség
tantermek	havonta	intézményvezető-helyettesek
tanulói szekrények	havonta	osztályfőnökök
ügyelet	havonta	intézményvezető-helyettesek
naplók	havonta	intézményvezető-helyettesek
hiányzások	(folyamatosan) minden hó 5-ig	(osztályfőnökök) intézményvezető-helyettesek
értékelés	folyamatosan	vezetőség, munkaközösség-vezetők
bizonyítványok, törzslapok	szeptember, január, június	vezetőség
személyi anyagok	szeptember, január	vezetőség
tanulói nyilvántartás	szeptember, október	vezetőség, iskolatitkár
igazolvány nyilvántartás	szeptember, június	intézményvezető-helyettesek, iskolatitkár
leltár (selejtezés)	szeptember, június	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, laboráns, iskolatitkár
baleset-, tűz- és munkavédelem	tanítás kezdete előtt	baleset-, tűz- és munkavédelmi felelős, vezetőség
intézmény tisztasági állapota	folyamatosan	intézményvezető-helyettesek
technikai dolgozók	havonta	intézményvezető-helyettesek, gondnok

A 2017-18-as tanév programjait meghatározó központi témánk az iskolánk múltja, 80 éves története. A közös elhatározás, a munkatervekben is megfogalmazott igények megjelennek a tanévet átfogó és jellemző rendezvényeken, feladatokban:

- könyvtári éjszaka
- projektbemutatók (témaválasztási javaslatokban)
- házi dolgozatok (témaválasztási javaslatokban)
- Ki tud többet...? vetélkedő (téma)
- fotópályázati kiírás (téma)
- szakmaismertető nap (iskolánkban végzettek szakmái, ismert egykori diákok)

A hagyományőrzés, a múlt jeles pillanatainak eredménye jelenünk része. Ezt a jelent szeretnénk a közös munkával mindenki számára sikeressé tenni. A 2017-18-as tanév kitűzött célja a rend, rendezettség, a nyugodt és biztonságos légkör. Az elmúlt két év láttatta a szükséges fejlesztéseket, az erősségeket és a hiányokat. Folyamatos és következetes ellenőrzés mellett, kiszámítható elvárásrendszer gyakorlásával kívánjuk megteremteni a munkához, a tanuláshoz, a fejlődéshez és az önmegvalósításhoz való jogot.