

## MUNKATERV

### A 2018/19-es tanév célkitűzéseit meghatározó dokumentumok:

- Nemzeti alaptanterv
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a Nkt. végrehajtásáról
- 102/2016. (V.13.) Kormányrendelet (229-es rendelet módosítása)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról
- a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosításáról
- a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- a 13/2018. (VI.14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- a Klebelsberg Központ utasításai, rendeletei
- a 2017/18-as tanév beszámolója
- a 2018/19-es tanév munkaközösségi munkatervei

A 2018/19-es tanévet, az oktató-nevelő munkát a törvényi-jogszabályi előírásoknak és az intézmény közösségének a célkitűzései alapján tervezzük. A gimnáziumi közösség minden tagjának - tanárnak, diáknak, szülőnek, technikai dolgozónak, vezetőnek – közös célja az előírt és a vállalt, eltervezett feladatok magas színvonalú megvalósítása. Rövid és hosszú távon egyaránt a diákok eredményes felkészítése az érettségire, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint az életre való nevelés a feladatunk. Mindezt oly módon törekszünk véghezvinni, hogy a hagyományos programjaink mellett a változó világot figyelemmel kísérve kínálunk tanulóink számára érdekes, változatos, a lelket és az elmét egyaránt megszólító és azokra ható közös programokat. A programjaink között

szerepelnek a gyakran mindannyiunk számára – diák és tanár számára egyaránt - kihívást jelentő vizsgák, melyekkel az önismeretet, a kommunikációt és a csapatmunkát, az együttműködést célozzuk meg fejleszteni. Az idei tanévben minden belső programunkat, szabályzatunkat szükséges felülvizsgálni, módosítani ahhoz, hogy a jelen kornak és elvárásainak megfeleljünk, miközben saját elvárásainkat, diákjaink és a szülők értékeit is szem előtt tartjuk. A megvalósítás során a mindenki számára elfogadható és követhető elvekre, a következetességre és számonkérhetőségre, az egyenletességre koncentrálunk. A toleráns, etikus magatartás, a családi légkör megteremtésére, megtartására törekszünk, hogy tanulóink motiváltak, örömmel tudjanak fejlődni, haladni az általuk választott úton.

### **Helyzetelemzés**

#### **Személyi feltételek**

A 2018/19-es tanévben több új pedagógus kolléga kezdi meg munkáját intézményünkben. Az előző tanév végén, illetve a nyár folyamán több kolléga jelentette be munkahely-változtatási szándékát. Távozott: Csabai Zsolt, Faragó Anita, Hum Rozália, Kóhalminé Deme Zsuzsanna, Nagy Mária, Novák Ágnes, Rónaszéki Orsolya és Szépvölgyiné Falvai Eszter.

Augusztus 1-jétől betöltésre került a korábban meghirdetett intézményvezető-helyettesi álláshely, a Vezetőség új tagja Kincses Katalin.

Major Szilvia intézményvezető-helyettes augusztusban bejelentette a helyettesi megbízásról való lemondását, így ez az álláshely is meghirdetésre került. A pályázat a héten lezárul. Major Szilvia teljes állású német-magyar szakos tanárként folytatja munkáját körünkben.

Szeptember 17-éig még velünk dolgozik Gazdag Péter, de azt követően ő is távozik, az így megüresedő álláshelyet meghirdettük.

Távozási szándékát jelentette be dr. Lukács Ferenc Józsefné és Tóthné Komáromi Csilla. A helyük meghirdetésre került, de az álláshely betöltéséig a törvényi előírásnak megfelelően látják el feladataikat még intézményünkben.

A tánc és dráma szakos álláshely pályáztatása valamint a portás álláshelyé folyamatban van, a héten lezárul, így várhatóan szeptember 3-ától sikeresen betöltjük az álláshelyeket.

A távozó kollégák helyét a nyár folyamán hirdettük, így a tanévet a következő új kollégákkal kezdhethjük meg: Biró Ágnes, Dauner Lőrinc, Kriszta István, Lovasi János, Makra Zoltán.

A kollégákkal minden esetben hosszú távra tervezünk. A lakóhely-váltás, a családi körülmények és egyéni elvárások megváltozása nem kiszámítható, így a távozó kollégák helyét a körülményekhez képest is igyekszünk a leggyorsabban betölteni, a helyeket meghirdetve, az interjúkat lefolytatva.

A 2018/19-es tanév osztályfőnökei, helyettesei és tanulói létszámok

Az osztályok száma 20.

Az osztályfőnökök munkáját osztályfőnök-helyettesek segítik, akik felkéréssel, személyes egyeztetés útján kerülnek kiválasztásra.

- 7.a – Komlósi László Ákos - - 24 fő
- 7.b – Kurucz Krisztina – Venczel Ágnes - 22 fő
- 8.a – Hegoczki Imre Tibor -Szalai Beáta - 29 fő
- 8.b – Sigmond Gábor - Horváth Györgyi - 27 fő
- 9.ny – Haász Ferenc Sándor – Makra Zoltán - 26 fő
- 9. a – AchánéKirály Zsuzsanna -Vas Viktória – 23 fő
- 9.b – Szász Péter - Vozár-Krecskó Anett Evelin - 30fő
- 9.c – Dauner Lőrinc – 26 fő
- 9.d – Kincsné Molnár Erzsébet – Jancsik Imre30 fő
- 10.a – Sándorfői Gyöngyvér – Vargáné Zólyomi Margit - 29 fő
- 10.b – BuglyónéLudman Mária - Garbóci Bernadett - 28fő
- 10.c – Széllné Ondok Ágota -22 fő
- 10.d – Battyán Katalin – dr. Császár Ivett - 30 fő
- 11.a – Bauerné Nyitrai Zsófia – Kmetty Orsolya Júlia - 28fő
- 11.b –Asbolt Olivér – Gazdag Péter - 25fő
- 11.c – Biró Ágnes - - 22fő
- 11.d – Szabó Erzsébet - Szilágyi Béla László - 29fő
- 12.ab – Palotainé Varga Szilvia – Fukszius József Ottóné - 33fő
- 12.c – Sümeginé Enyingi Katalin - Kamrás Orsolya - 20 fő
- 12.d – Nyitrai Tamás Zsoltné – dr. Arató Istvánné - 22fő

Munkaközösségek az intézményben:

Intézményünkben összesen 10 munkaközösség működik. Az egyes közösségekhez az adott szaktárgy pedagógusai tartoznak. Mindenki megválaszthatja, hogy – több szakossága esetén – mely munkaközösség munkájában kíván aktívan résztvenni.

1. Angol nyelvi munkaközösség – mk.-v.: Venczel Ágnes
2. Magyar munkaközösség – mk.-v.: Hegoczki Imre Tibor
3. Német-spanyol nyelvi munkaközösség – mk.-v.: Zilahi-Sebess László Józsefné
4. Osztályfőnöki munkaközösség – mk.-v.: Buglyóné Ludman Mária
5. Reál munkaközösség – mk.-v.: Sigmond Gábor
6. Természettudományi munkaközösség – mk.-v.: Szalai Beáta
7. Testnevelés munkaközösség – mk.-v.: Haász Ferenc Sándor
8. Történelem munkaközösség – mk.-v.: Asbolt Olivér
9. Belső értékelési csoport – mk.-v.: Vozár-Krecskó Anett Evelin
10. ÖKO munkaközösség – mk.-v.: Kurucz Krisztina

A munkaközösségek önálló munkatervvel rendelkeznek. Ezek a munkatervek illeszkednek az intézményi munkatervbe. A könyvtár is önálló munkatervvel rendelkezik. A könyvtár vezetője Antal Zsuzsa. A helyettesítő kolléga szerdánként heti 2 órában Széllné Ondok Ágota.

Tárgyi feltételek

A nyári szünetben 4 helyiség kifestésére, a bejövő osztályok osztálytermeinek festésére volt lehetőségünk. Táblafestés az igényelt helyeken túl, a matematika órák ellátását szolgáló tantermekben valósult meg.

Az új épületben a fiú mosdóhelyiségekben történt javítás, melynek munkálatait, a befejezést augusztus utolsó hetére várjuk. A már korábban igényelt és ígért WC-tartályok még nem érkeztek meg, ezek azonban akár a tanítási időben is lecserélhetőek, bízunk abban, hogy szeptemberben ez is megtörténik.

Tervünk, hogy a tárgyi feltételeket lehetőségeinkhez képest javítsuk. A tantermi felszereltség felmérése minden évben megtörténik, a változtatásnak-fejlesztésnek költségvetési akadályai vannak. Az előző tanév során kapott projektorok használata még

akadozik, több teremben hiányzik a kivetítő fal megfelelő kialakítása. Ehhez szakemberre van szükségünk.

A tanév során felmerülő szükséges javításokat –ami házon belül nem megoldható - a hibaelhárítást jelző tankerületi rendszeren keresztül végezzük, végeztetjük. Ilyen például továbbra is a redőnyjavíttatás, amire sajnos már hosszú ideje várjuk a szakembereket.

A tanév során szeretnénk új tantermi bútorokat beszerezni, igényelni, a költségvetésünk terhére. Éppígy fontos célként tűztük ki magasugró domb, valamint technikai eszközök, laptopok beszerzését. Tervezzük a stúdió működtetését. Az új épületben sürgős javításra szorul a belső hangszórórendszer.

További tervünk, hogy a tantermi bútorokat - tanulói pad és szék – lecseréljük, számos tanteremben van szükség a jelenlegi rossz állapotuk miatt új bútorra.

#### Délutáni tevékenységek:

Szakkörök - egyeztetése folyamatban

Korrepetálás - egyeztetése folyamatban

A tehetséggondozás és felzárkóztatás a szaktanárok által felmért igények alapján kerülnek meghirdetésre, lehetőségként illetve kötelezettségként.

### **A 2018/19-es tanév kiemelt feladatai**

#### a. Szervezési-vezetési területen

Az intézmény hatékony működtetése érdekében kiemelten fontos feladat az együttműködés elősegítése, megerősítése. Fontosak a kollégákkal folytatott egyéni beszélgetések, a közös egyeztetések, valamint az ezekből fakadó közös feladatmegvalósítások. Továbbra is célunk a középvezetők bevonása a közös döntések előkészítésébe. A feladatok felelősségteljes elvégzése – mind egyéni, mind közösségi szinten - az intézményi működés eredményességét segíti.

Az egyenlő munkamegosztáscél és elvárás is. A neveléssel-oktatással lekötött órák számát a tanulói csoportok, tanórák száma határozza meg. A kinevezéseknek megfelelő státuszokat, óraszámokat figyelembe véve törekedtünk a tantárgyfelosztásnál a 24 órához közelíteni. A neveléssel-oktatással lekötött és le nem kötött munkaidő (32 óra) fennmaradó részét a fogadóóra, helyettesítési órák, ügyeleti órák arányos kiosztásával tervezzük. Az

ügyeletek, helyettesítések megbízása alkalmával figyelembe vesszük a kollégák olyan megbízásait, vállalt feladatait, mint például osztályfőnöki feladatok, munkaközösség-vezetés, DÖK patronálás, közösségi szolgálatot segítés. A helyettesítések alkalmával elsődleges szempont az alapdokumentumainkban is megfogalmazott szakos helyettesítés, az érintett tanár szakjának megfelelő óra megtartása (óraelrendelés). Szakszerű helyettesítés hiányában felügyeletet biztosítunk

A minősítő eljárások, a tanfelügyelet előkészítése mindenkit érintő feladat. Ennek felelőse és segítőjea belső értékelési csoport. Az idei tanév kiemelt feladata az Intézkedési Tervben megfogalmazottak teljesítése, a folyamatos kontroll, ellenőrzés és visszacsatolás. Három kollégánk minősítése várható a 2019. évben: Garbóci Bernadett, Komlósi László Ákos és Major Szilvia.

Az intézmény belső és külső partnereivel való kapcsolattartás, véleménycsere elengedhetetlen része az intézményi munkának. A kapcsolattartás minden elvárt és elvárható formáját alkalmazzuk. A nyílt napokon, a különböző rendezvényeken szeretettel várjuk a kerület diákjait, a szülőket, a kollégákat. Meghívók, értesítők, e-mailek és honlap útján adunk tájékoztatást az időpontokról, a programokról. Személyes találkozásra a szülői értekezleteken, fogadóórákon túl előzetes egyeztetés mellett is nyitottak vagyunk.

A törvényi előírásoknak megfelelően szükséges az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása. Az idei tanévre kitűzött közös feladatunk az intézményi dokumentumaink felülvizsgálata: Pedagógiai program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat – valamint a belső vizsgáink, a nyelvi előkészítő és tehetséggondozó osztályok szabályzatai.

#### b. Oktatási területen

Az oktatást a tantervi előírásoknak megfelelően végezzük, így a tanmenetek készítésénél is ezt az elvet követjük. Kitűzött célunk, hogy a tanmenetek tanórái az e-naplóban és a diákok füzetében (a vázlatírás során) egyaránt követhetők legyenek. Feladatunk az egységességre törekvés a tanmenetek formai elemeiben, megjelenésében.

Az oktatás során mindannyian igyekszünk eleget tenni az integrálás és differenciálás követelményeinek. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyaránt fontos helyet foglal el célkitűzéseinkben. Szakkörök, korrepetáló órák keretében, csoportbontás segítségével valósulnak meg ezek az elképzelések. A szabadon választható érettségire való

felkészítő órák (fakultációk) emelt szinten elérhetőek diákjaink számára a 11. és 12. évfolyamon.

A munkafegyelem, az adminisztrációs fegyelem megerősítése kiemelt feladatunk. A tanár példakép. Számára a munkafegyelem kötelező elvárás, minden feladat kapcsán. Az e-napló segíti az adminisztrációt és a tájékoztatást. Mindez azonban folyamatos ellenőrzést igényel, amely kiemelt fontosságú terület a vezetőség munkájában. Az e-napló működését, a vezetését, az adminisztrációt havi rendszerességgel ellenőrizzük.

A pedagógus kompetenciák megerősítése a szakmai együttműködés és továbbképzések során tud megvalósulni. Az idei tanévben is az IKT eszközök használata és szerepe területén keressük a lehetőséget kollégáink továbbképzésére.

A diákok kompetenciájának megerősítését továbbra is a szaktárgyak tantervébe illesztve oldjuk meg. A szakkörök meghirdetésével, illetve korrepetálások lehetőségével és kötelezettségével a kompetenciák fejlesztését támogatjuk. A kompetenciák fejlesztésüül tervezzük a tanévben, hogy a munkaközösségek által összeállítandó, összeállított gyakorló feladatsorok és megoldásuk eljusson a tanulókhoz a helyettesítő órákon, illetve a felügyelettel megoldott tanórákon.

A mindennapos testnevelés megvalósítása alapvetően gyakorlati órákkal történik. Erre 2 tornaterem, 1 tornaszoba és sportpályák állnak rendelkezésünkre. A testnevelés tantárgy tanmenetében 7-8-9. évfolyamon heti 1 órában karate oktatást folytatunk. A jogszabályi előírásnak megfelelően (a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (11)) a heti 5 tanórából 2 óra alól van lehetőség felmentést kérni. Ehhez idén is igyekeztünk az órarendbentestnevelés órát első illetve utolsó (szélső) óráként szerepeltetni. A felmentést kizárólag szélső órákban adjuk meg.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportköri foglalkozások keretében szervezzük meg (kosárlabda, röplabda...). Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni

A belső vizsgarendszer vizsgái az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve kerülnek megszervezésre. A belső vizsgák koordinátorai elsőként a szaktanárok, a munkaközösség-vezetők, illetve a kijelölt intézményvezető-helyettes. Az összehangoltságban, az előkészítésben és lebonyolításban törekednünk kell a feladatok személyhez rendelésére, az eltervezett lépések időbeli megtartására. Az idei tanévben célunk, hogy a vizsgák összehangoltan, mindenki által és mindenki számára motivált feladatként kerüljenek megszervezésre és lebonyolításra. Ehhez elengedhetetlen az ellenőrzés, az ütemterv szerint. Hiányzó vizsgáztató estén a munkaközösség dönt a vizsga megtartásáról, vagy

elhalasztásáról. Szóbeli belső vizsga és projekt napján a tanulók nem vesznek részt tanítási órán. Tanulmányi kötelezettségeiket a vizsgán illetve projekt napon teljesítik. A szóbeli vizsgák 8 óra és 15 óra között kerülnek megszervezésre. Az írásbeli vizsgák 8:15 és 9:45 között zajlanak.

<b>Belső vizsgák felelősei</b>				
Vizsgák	Tantárgyak	Érintettek	Felelősök	Személyek
<b>Projektmunka</b>		7.a, 7.b, 9.d	osztályfőnökök	Komlósi László Ákos, Kurucz Krisztina, Kincsné Molnár Erzsébet
<b>Házi dolgozat</b>		9.a, 9.b, 9.c	osztályfőnökök	Acháné Király Zsuzsanna, Szász Péter, Dauner Lőrinc
<b>10-es belső vizsga (Kisérettségi)</b>	magyar	10.évfolyam	munkaközösség- vezetők	Hegoczki Imre Tibor
	matematika			Sigmond Gábor
	történelem			Asbolt Olivér
	term.tud. tantárgy			Szalai Beáta
<b>Próbaérettségi</b>	történelem	12.évfolyam	munkaközösség- vezetők	Asbolt Olivér
	matematika			Sigmond Gábor
	testnevelés			Haász Ferenc Sándor
<b>Nyelvi vizsgák</b>	angol, német, spanyol	8.évfolyam, 11.évfolyam, nyelvi előkészítők	munkaközösség- vezetők	Venczel Ágnes Zilahi-Sebess László Józsefné, Acháné Király Zsuzsanna

c. Nevelés területén

A szakkörök és sportkörök szervezésekor egyeztetünk/egyeztetünk a kollégákkal, ők pedig az érintett diákokkal. Az igények felmérése után alakult/alakul ki a végleges délutáni foglalkozások száma és ideje, helyszíne.

A nevelés területén kiemelten fontosnak tartjuk az erkölcsi értékek közvetítését. Ezek az értékek, normák befolyásolják mindennapi életünket. A tanár mind a tanórán, mind azon kívül érték közvetítő szerepet tölt be. Meghatározó szerepe van a diákjai életében, így a

felelősségteljes és etikus magatartás jogos elvárás, követendő példa kell, hogy legyen közösségünkben.

Iskolánk ökoiskolai voltából adódóan elvárjuk diákjainktól az egészség- és környezettudatos magatartás kialakítását és megőrzését, ebben segítjük őket elsőként az osztályfőnöki órákon, és tervezett programokon, előadásokon. Fontosnak tartjuk a ZöldÖK szerepét, a diákok bevonását, önkéntességének elősegítését. Kiemelt szerep jut ebben a folyamatban az ÖKO-munkaközösségben tevékenykedő tanároknak. A ZöldÖK működésének elengedhetetlenül fontos része a DÖK-kel való együttműködés.

A DÖK működésében, az elgondolt programok megvalósításában továbbra is biztosítjuk az önálló alkotás lehetőségét. A diákságért végzett munka, a képviselet példaértékűségét kívánjuk támogatni. Feladatunk, hogy az együttműködés során hozzásegítsük a képviselőket ahhoz, hogy minden diáktársukhoz eljussanak, mindenkit megszólíthassanak, bővíthessék a képviselői kört.

A közösségi szolgálat teljesítése feltétele az érettségire bocsátásnak, ezért az ezzel összefüggő feladatok koordinálását továbbra is egy pedagógushoz rendeljük, aki mind a tanulókat, mind az osztályfőnökök munkáját hivatott segíteni. Minden tanuló ismeri a lehetőségeket, melyek a honlapon is elérhetőek, valamint megbízott kolléga is segíti őket a választásban, szükség esetén a megvalósítás folyamatában. A közösségi szolgálat adminisztrálását havonta ellenőrizzük.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók fejlesztése az elrendelt szakszolgálati fejlesztő órákon valósul meg. Intézményünkben az integrálás és differenciálás eszközével tudjuk az érintett tanulókat támogatni.

A gyermekvédelmet az intézményvezető, az osztályfőnökök és szükség esetén az iskolapszichológus együttes munkája szolgálja. Az alapidokumentumaink értelmében az osztályfőnökök tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezetőnek. Ez a gyermekek védelmét, az információk átadását, a problémák időbeli jelzését, a statisztikákhoz szükséges adatok továbbítását hivatott szolgálni. Az alapszabály minden pedagógus számára az elfogadó nevelői attitűd. A gyermekvédelmi feladatokba szükség szerint bevonjuk az osztályfőnök-helyettest, a gyermek által javasolt pedagógust, a DÖK segítő tanárt.

A fogyasztóvédelem és a környezetvédelem a törvényi, jogszabályi elvárásokon túl, az intézményi dokumentumoknak megfelelően valósul meg, a tanórákba és tanórákon kívüli programokba illesztve. Feladatunk, hogy tanulóinkat érő folyamatos és gyorsan változó környezeti hatásokat együtt értelmezzük. Az egészségvédelem megvalósulása érdekében

folyamatos a kapcsolattartás az iskolaorvossal és a védőnővel (kötelező vizsgálatok időpontjának egyeztetése, a gyógytestnevelésre utalt diákok foglalkozásokon való részvételének ellenőrzése). Az iskolaorvos kedden és pénteken 9-13 óráig rendel az iskolában. Az egészségvédelem biztosításában minden pedagógusnak szerepe van. Ehhez a tanév kezdetekor az előírásoknak megfelelően oktatásban részesülünk. A továbbiakban az írott és íratlan szabályokat követjük a védelem érdekében.

### **A belső vizsgák rendje**

A belső vizsgák rendjét a Pedagógiai Program szabályozza. Az előírásoknak megfelelően valósítjuk meg az egyes vizsgákat. A szerepük, céljuk a megszerzett tudás rendszerezése, az arról számot adás, a fejlesztendő területek feltérképezése, valamint a vizsgahelyzet megteremtése. (A vizsgák időbeli elosztása a mellékletben olvasható.)

### **A Tanév rendje – események**

**Első tanítási nap:** 2018. szeptember 3. (hétfő)

**Első félév utolsó napja:** 2019. január 25. (Félévi értesítés: 2019. január 31-ig)

**Utolsó tanítási nap:** 2019. június 14. (péntek) **Végzős évfolyamon:** 2019. május 2.

**Tanítási napok száma:** 180

**Őszi szünet:** 2018. október 27 - november 4.

**Téli szünet:** 2018. december 22 - 2019. január 2.

**Tavaszi szünet:** 2019. április 18-23.

#### **7 tanítás nélküli munkanap:**

1. október 13. (szombat)
2. december 1. (szombat) – november 24-én Szalagavatón ledolgozva
3. december 20. (csütörtök)
4. december 21. (péntek)
5. február 1. (péntek) – Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
6. április 17. (szerda) – Diáknapi
7. június 13. (csütörtök) – szakmaismerető nap (pályaorientációs nap)

#### **Ünnepek, megemlékezések, jeles napok:**

október 4.(csütörtök) – Állatok világnapja

március 22. (péntek) – A víz világnapja

április 25. (csütörtök) – A Föld napja (ápr.22.)  
szeptember 3. (hétfő) – Tanévnyitó ünnepség  
szeptember 30. (vasárnap) – Népmese napja  
október 5. (péntek) – Aradi vértanúk napja (okt. 6.)  
október 12. (péntek) – Gólyaavató ünnepség  
október 18. (csütörtök) – Megemlékezés az 1956-os forradalomról  
november 6. (kedd) – Kolumbán Virgil sírjának megkoszorúzása  
november 8. (csütörtök) – Megemlékezés Kolumbán Virgilről (Díszteremben)  
november 24. (szombat) – Szalagavató Bál  
december 6. (csütörtök) – Mikulás  
december 20. (csütörtök) – Karácsonyi ünnepek  
január 22. (kedd) – Magyar Kultúra Napja  
február 8. (péntek) – Farsang  
február 16. (szombat) - Támogatói Bál  
február 25. (hétfő) – A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja  
március 14. (csütörtök) – Nemzeti ünnep (márc.15.)  
április 11. (csütörtök) – Költészet napi megemlékezés  
április 16. (kedd) – A holokauszt áldozatainak emléknapja  
május 3. (péntek) – Ballagás  
június 4. (kedd) – A nemzeti összetartozás napja  
június 21. (péntek) – Tanévzáró ünnepség

**Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek:**

*(felelős: Manolovitsné Erdőközi Orsolya)*

augusztus 27.(hétfő) 9:00 – Alakuló értekezlet  
augusztus 31. (péntek) 9:00 – Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet  
szeptember 27. (csütörtök) 14:30 – Értekezlet (PP)  
november 29. (csütörtök) 14:30 – Értekezlet (SzMSz)  
január 28., 29. (hétfő, kedd) 13:00 – Félévi osztályozó értekezletek (rövidített tanórák:1-8.)  
január 31. (csütörtök) 13:00– Félévzáró nevelőtestületi értekezlet (rövidített tanórák: 1-8.)  
május 2. (csütörtök) 08:15:10:00– Végzősök osztályozó értekezlete (tanórák: 4-7.)  
június 14. (péntek) 11:30– Év végi osztályozó értekezlet  
június 28. (péntek) 9:00 – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

**Nyílt napok:**

november 13. (kedd) 9:15-12:00 – a bejövő 9-eseknek *(felelőse: int.v.-h.)*

november 20. (kedd) 9:15-12:00 – a bejövő 7-eseknek *(felelőse: int.v.-h.)*

**Szülői értekezletek:**

szeptember 10. (hétfő) 17:00-17:20 összevont, 17:30 - új tanulók szüleinek *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

szeptember 11. (kedd) 17:30 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

november 12. (hétfő) 17:00 - Bejövő 9-eseknek szülői tájékoztató *(felelőse: int.v.-h.)*

november 19. (hétfő) 17:00 - Bejövő 7-eseknek szülői tájékoztató *(felelőse: int.v.-h.)*

február 4. (hétfő) 18:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

június 20. (csütörtök) 17:00 – bejövőknél *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

**Fogadó estek:**

december 3. (hétfő) 17:00-19:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

április 8. (hétfő) 17:00-19:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

**Napi munkarend:**

45perces órákkal	30perces (rövidített) órákkal (rövidített szünetekkel)
1. óra: 7:15-8:00	7:35-8:05
2. óra: 8:15-9:00	8:15-8:45
3. óra: 9:15-10:00	8:55-9:25
4. óra: 10:15-11:00	9:35-10:05
5. óra: 11:15-12:00	10:15-10:45
6. óra: 12:20-13:05	10:55-11:25
7. óra: 13:25-14:10	11:35-12:05
8. óra: 14:20-15:05	12:15-12:45
9. óra: 15:15-16:00	12:55-13:25
10. óra: 16:10-16:55	13:35-14:05

**Tanulmányi versenyek**

- OKTV (mellékelt táblázatban)
- EMMI által támogatott versenyek (munkaközösségi munkatervek alapján)

**Országos vizsgák, mérések ideje**

- 2019. január 9 – április 26.: tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- 2019. május 22.: írásbeli idegen nyelvi mérés 8.évfolyamon az első idegen nyelvből (kiegészíthető szóbeli tudásméréssel)
- 2019. május 29.: országos mérés-értékelés a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődéséről a 8. és 10. évfolyamokon

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A pedagógiai nevelő és oktató munka belső ellenőrzésének célja az intézmény jogszerű működésének és a hatékony munka eredményességének biztosítása. Cél továbbá a megfelelő számú adat és tény szolgáltatása minden belső és külső értékelés elkészítéséhez. A belső ellenőrzés a tanítási órákra és a tanórán kívüli foglalkozásokra is kiterjed. Az ellenőrzési tervben nem szereplő vizsgálatokat-méréseket-értékeléseket az intézményvezető rendelheti el a tanulók érdekében, fejlesztés céljából. A belső ellenőrzési terv a munkaterv részét képezi.

A belső ellenőrzésre jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettesek (vezetői feladatmegosztás alapján)
- munkaközösség-vezetők (szaktárgyukkal összefüggő területen)

Az ellenőrzés módszerei:

- a tanórák és a tanórákon kívüli foglalkozások látogatása (bejelentés nélkül is)
- írásos dokumentumok vizsgálata (bejelentés nélkül is)
- egyéni, munkaközösségi megbeszéléseken (az általánosítható tapasztalatok, feladatok esetén tantestületi értekezleten)

Kiemelt ellenőrzési szempontok:

- a pedagógusok munkafegyelme (órák pontos megtartása, pontos adminisztráció)
- a nevelő és oktató munka színvonala (felkészültség, tervszerűség)
- a tanítás-nevelés során alkalmazott módszerek; tanulási technikák alkalmazása
- vázlatkészítés, jegyzetelés megtanítása és gyakoroltatása
- kompetenciák megjelenése; lényegkiemelés, figyelemkoncentráció fejlesztése
- gyakoroltatás, rendszerezés, összefoglalás
- tantervi követelmények teljesítése
- közösségformálás
- tantermek rendezettsége, tisztasága, dekorációja

<b>Ellenőrzés tárgya</b>	<b>Ellenőrzés határideje</b>	<b>Ellenőrzés felelőse</b>
tanmenetek	szeptember, február	vezetőség, munkaközösség-vezetők
új kollégák, új osztályok	szeptember, október	vezetőség, munkaközösség-vezetők
végzős osztályok	december	vezetőség
8-9. évfolyam tanulói és pedagógusai	október, november	vezetőség, munkaközösség-vezetők
10-11. évfolyam tanulói és pedagógusai	február, március	vezetőség, munkaközösség-vezetők
szakkörök, tehetséggondozás	október, március	vezetőség
korrepetálások	október, március	vezetőség
tantermek	havonta	intézményvezető-helyettesek
tanulói szekrények	havonta	intézményvezető-helyettesek
ügyelet	havonta	intézményvezető-helyettesek
naplók	havonta	intézményvezető-helyettesek
hiányzások	(folyamatosan) minden hó 5-ig	(osztályfőnökök) intézményvezető-helyettesek
értékelés	folyamatosan	vezetőség, munkaközösség-vezetők
bizonyítványok, törzslapok	szeptember, január, június	vezetőség
személyi anyagok	szeptember, január	vezetőség
tanulói nyilvántartás	szeptember, október	vezetőség, iskolatitkárok
igazolvány nyilvántartás	szeptember, június	intézményvezető-helyettesek, iskolatitkárok
leltár (selejtezés)	szeptember, június	intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, laboráns, iskolatitkárok
baleset-, tűz- és munkarendvédelem	augusztus vége/ szeptember eleje	baleset-, tűz- és munkarendvédelmi felelős, vezetőség
intézmény tisztasági állapota	folyamatosan	intézményvezető-helyettesek
technikai dolgozók	havonta	intézményvezető-helyettesek, gondnok

## PREVENCIÓS PROGRAM

Rendkívüli esemény minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelő és oktató munka szokásos menetét akadályozza, az intézmény tanulóinak és dolgozóinak biztonságát, egészségét, illetve az iskolaépületet és felszereléseit veszélyezteti. A rendkívüli események meghatározását és cselekvési programját az intézmény prevenció programja határozza meg.

Amennyiben az intézmény bármely tanulójának vagy dolgozójának az iskola épületét, vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola intézményvezetőjével, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult az intézményvezető vagy az ügyeletes intézményvezető-helyettes.

A riasztás, a kiürítés, kimenekítés, vagy szükség szerint az elzárkózás a prevenció program kimenekítési, illetve elzárkózási terve szerint történik.

A rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat a nevelőtestület által meghatározott módon be kell pótolni.

A tűz esetén szükséges teendőket a tűzriadó terv, bombariadó esetén a bombariadó terv tartalmazza. Bombariadó esetén a tanítást a környező intézményekben, a lehető legkorábbi időpontban folytatni kell. A tanulócsoport 14 óráig azzal a pedagógussal marad, akivel az épületet elhagyta. Az intézményekbe való irányításról az intézményvezető gondoskodik. Tanévelején a fogadó intézmények egyetértését és a telefonszámokat az intézményvezető ellenőrzi. A tűzriadó és bombariadó tervet az intézményvezetői irodában, illetve a pánccsaszekrényben kell elhelyezni.